

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЛИРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИКАЗ

29.05.2023г.

№37/2-о

**О создании в 2023 году на базе МКОУ «Илирская СОШ №2»
Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»**

В целях организации работы по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» в МКОУ «Илирская СОШ №2», в соответствии с Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года №ТВ-2610/02 «О направлении методических рекомендаций», Распоряжением Министерства образования Иркутской области № 55-1701-мр от 09.11.2022 г «О создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей Точка роста в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ «Илирская СОШ №2» Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Илирская СОШ №2» (Приложение №1).
3. Утвердить дорожную карту по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение №2).
4. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Илирская СОШ №2» Побойкину Елену Александровну, заместителя директора по УВР.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

М.М. Оводнева

Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Илирская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Илирская СОШ №2» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ «Илирская СОШ №2» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года №ТВ-2610/02 «О направлении методических рекомендации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Распоряжением Министерства образования Иркутской области № 55-1701-мр от 09.11.2022 г «О создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей Точка роста в 2023 году», программой развития МКОУ «Илирская СОШ №2», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию

и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издаёт локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Дорожная карта
по созданию и функционированию центра образования естественно-
научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе
МКОУ «Илирская СОШ №2»**

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-----|---|----------------------|--|
| 1. | Утвердить состав рабочей группы по созданию и открытию центра «Точка роста» (далее Центра). | 20.04.2023 г. | Директор школы |
| 2. | Проведение мониторинга средств и кадрового состава, необходимых для оснащения Центра | до 20.04.2023 г. | Рабочая группа |
| 3. | Провести инвентаризацию инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов | до 20.04.2023 г. | Рабочая группа |
| 4. | Составление калькуляции операционных расходов на функционирование Центра | до 20.04.2023 г. | Директор школы |
| 5. | Приказ о создании центра образования «Точка роста» и назначении руководителя центра образования «Точка Роста» | 29.05.2023г. | Директор школы |
| 6. | Определение кабинетов для размещения Центра. Разработка и организационной схемы и дизайн-проекта Центра | до 20.04.2023 г. | Рабочая группа |
| 7. | Утверждение Положения о Деятельности Центра | 29.05.2023г | Директор школы |
| 8. | Составление списка педагогов, планирующих работать в центре образования «Точка Роста» | май 2023 г. | Руководитель Центра |
| 9. | Обучение педагогов, планирующих работать в центре образования «Точка Роста» | май-сентябрь 2023г | Руководитель Центра |
| 10. | Внесение изменений в рабочие программы педагогов по предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология», «Информатика и ИКТ» | май 2023г. | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 11. | Разработка программ дополнительного образования, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору для реализации на базе центра. | май 2023г | Заместитель директора |
| 12. | Разработать план мероприятий на 2023-2024 учебный год | 25.08.2023г. | Руководитель Центра |
| 13. | Отчет о повышении квалификации педагогических работников, планирующих работать в центре образования «Точка Роста» | 29.09.2023г. | Заместитель директора |
| 14. | Создание раздела на сайте ОУ центр образования «Точка Роста» | май 2023г. | Системный администратор |
| 15. | Публикации сведений о функционировании центра образования | Постоянно (начиная с | Системный администратор |

| | | | |
|-----|--|------------------|---------------------|
| | «Точка роста» (проводимые мероприятия) через сайт ОУ, в социальных сетях | сентября 2023г.) | |
| 16. | Организация набора детей | Сентябрь 2023 | Руководитель Центра |