

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МКОУ «Илирская СОШ №2»

Протокол от 30.08.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Илирская СОШ №2»

М.М. Оводнева

Приказ № 63-о от 31.08.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МКОУ «Илирская СОШ №2» на 2023-2024 учебный
год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с	Май	Директор; заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.

	организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август Сентябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А., руководители ШМО
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Рейкало С.Г.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.; классные руководители; учителя-предметники;

			педагог-психолог Рейкало С.Г.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	педагог-психолог Рейкало С.Г.
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.; классные руководители; педагог-психолог Рейкало С.Г.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.; классные руководители; педагог-психолог Рейкало С.Г.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь-Ноябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А., Малков В.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь-Ноябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.

4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Октябрь- Ноябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Октябрь- Ноябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь- февраль	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А., учителя-предметники, классные руководители 9,11-х кл
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; 	В соответствии с графиком	Директор Оводнева М.М., руководитель ППЭ Царенкова Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 		
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А., классные руководители 9,11-х кл, секретарь Зубанова И.В.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового собеседования по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.; учителя русского языка и литературы
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–апрель	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями	Октябрь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.

	здоровья для участия в ГИА		
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Директор, заместитель директора по УВР Побойкина Е.А., руководитель ППЭ Царенкова Л.В.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А., секретарь Зубанова И.В.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А., секретарь Зубанова И.В.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	руководитель ППЭ Царенкова Л.В., технический специалист Малков В.А.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь–март	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.
6.8.	Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов для выпускников 11 классов с целью корректировки реализуемых образовательных программ и выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА.	декабрь 2023 г., март 2024 г.	Управление образования

7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Директор Оводнева М.М., секретарь Зубанова И.В.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Директор Оводнева М.М., секретарь Зубанова И.В., руководитель ППЭ Царенкова Л.В.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	По запросу	УО «Братский район»
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–апрель	Директор Оводнева М.М., руководитель ППЭ Царенкова Л.В.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–апрель	Директор Оводнева М.М., руководитель ППЭ Царенкова Л.В.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Директор Оводнева М.М., руководитель ППЭ Царенкова Л.В.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение двух рабочих дней	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А., директор Оводнева М.М.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Побойкина Е.А.