

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МКОУ «Илирская СОШ №2»
Протокол № 1
от «31» августа 2017г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Илирская
СОШ №2»
Оводнева М.М.
Приказ № 50
от «01» сентября 2017г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) МКОУ «Илирская СОШ №2» (далее - ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение является локальным актом ОО, регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, итогового оценивания (или итоговой оценки) учащихся, систему оценок, порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором ОО.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах;

1.4.2. **Оценка учебных достижений** - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;

1.4.3. **Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой;

1.4.4. **Промежуточная аттестация** обучающихся — процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года);

1.4.5. **Академическая задолженность** - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

1.4.6. **Условный перевод** в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодие) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам итоговых испытаний за учебный год (2-11 классы), формы которой определяется настоящим Положением.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ОО.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

2.1.2. **Устная проверка** - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое;

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОО.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета). Текущей аттестации подлежат все учащиеся 2-11 классов. В соответствии с требованиями ФГОС система оценки должна:

- ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);
- обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных, личностных);
- обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным

предметам, курсам учебного плана во всех классах; установление практических умений и навыков; планируемых результатов (предметных, метапредметных при реализации ФГОС) - по обязательным предметам компонентов (частей) учебного плана с определением динамики достижения результатов освоения ООП; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта - далее ФГОС, федерального компонента государственного образовательного стандарта - далее ФК ГОС: нормами, требованиями, заложенными в реализуемых в ОО ООП;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме устной и письменной проверки, защиты проектов, и др.;

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. поурочный и потемный контроль:

• определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

3.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.

Учитель (учитель-предметник, или педагог) обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся в начале учебного года.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в классном журнале в виде отметок по 5-ти балльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка;

3.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

• в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, критерии выставления отметок рассматриваются на школьных методических объединениях, с учетом специфики преподаваемых предметов, и фиксируются в оценочно-методических материалах рабочих программ учителя (в приложении к рабочим программам учебных предметов), регламентируется локальным актом ОО «Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущего контроля обучающихся»;

• по курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение, объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов;

• при изучении факультативных курсов, программ внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.

3.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

3.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;

3.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении

четвертных/полугодových отметок;

3.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

3.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- по итогам четверти (полугодия) учащийся может быть не аттестован («н/а») при условии пропуска им более 2/3 учебных занятий, вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете;

- при пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за соответствующий учебный период, обучающийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти/полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть/полугодие;

- оценки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы: для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее двух отметок (при учебной нагрузке 1 часа в неделю) и трех и более (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим, др. работам;

3.4.8. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2-11-х классах ОО предусмотрено предварительное оценивание по каждому предмету учебного плана за 1,5-2 недели до начала каникул или начала итоговой аттестации (педагогическое совещание по предварительным итогам четверти/полугодия). В случае неудовлетворительных результатов по предварительной аттестации классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.5. При выставлении итоговых отметок за учебный период учитель обязан руководствоваться следующим: отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четверти/полугодия аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения отдельной части учебного предмета (четверть/полугодие) проводится по всем предметам учебного плана ОО, без применения контрольных мероприятий, на основании запланированных мероприятий учителем-предметником в ходе реализации рабочих программ по предметам (см. п.3. «Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся»).

4.3. Промежуточная аттестация по итогам освоения образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится в конце учебного года (далее Промежуточная аттестация) проводится по всем предметам учебного плана ОО, по части предметов без применения контрольных мероприятий, на основании запланированных мероприятий учителем-предметником в ходе реализации рабочих программ по предметам; по 2-4 предметам (по решению педсовета) - с использованием контрольных мероприятий, рассмотренных на методическом совете ОО, и утвержденными приказом директора ОО. Отметка за

промежуточную аттестацию в данном случае выставляется с учетом отметки контрольных мероприятий. Для обучающихся на уровне основного общего образования (ФГОС) предусмотрена защита индивидуального проекта (для 5-7 классов возможен групповой проект). Критерии оценивания проекта зафиксированы в Положении об индивидуальном проекте.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности ОО за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися требований ФГОС, ФК ГОС, определенных ООП в рамках учебного года. Освоение основной образовательной программы ОУ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных Положением.

4.5. Промежуточную аттестацию в ОО:

4.5.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.5.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- письменной контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- контрольного диктанта и грамматического задания;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

4.7. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, с использованием контрольных мероприятий, и форма проведения определяется решением педагогического совета ОО. Учащиеся 5-11 классов выполняют итоговую работу по двум обязательным предметам - русскому языку, математике, и двум предметам по решению педсовета. Промежуточная аттестация учащихся 8-11 классов проводится в форме письменных работ составленных по аналогии КИМов, применяемых при сдаче ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ.

4.8. Порядок проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся:

4.8.1. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса. На проведение промежуточной аттестации по одному предмету отводится не менее одного академического часа;

4.8.2. к промежуточной аттестации допускаются все учащиеся ОО;

4.8.3. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.9. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня,

¹ См. п. 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

участвовавших в очных международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, не позднее, чем за две недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией (в случае повторного прохождения промежуточной аттестации), в количестве не менее 3 -х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам (далее КИМ), прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности, содержание материалов для проведения контрольных, тестовых, др. работ во время текущей и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается с учётом фактически изученного учебного материала в соответствии с рабочими программами учителя и требованиями ФГОС или ФК ГОС.

4.11. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

4.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в первой декаде апреля посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МКОУ «Илирская СОШ №2», учебном кабинете, на официальном сайте.

4.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

4.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись «Условно переведен».

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). В связи с этим классный руководитель в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления информирует о решении педагогического совета, знакомит с приказом образовательного учреждения о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности.

5.4. В целях реализации позиции п. 4.11. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.5. Неудовлетворительная отметка, полученная за контрольные мероприятия во время проведения промежуточной аттестации, не является основанием для выставления учащемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой отметки.

5.6. Итоги контрольных мероприятий промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Учитель-предметник проводит анализ по установленной в ОО форме на бланках анализа, и сдает их заместителю директора по УВР.

5.7. Положительные результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана по образовательной программе основного общего образования, среднего общего образования являются основанием для получения допуска для включения учащегося в процедуру государственной итоговой аттестации (порядок государственной итоговой аттестации регламентируется федеральными и региональными документами).

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, на основании приказа директора ОО.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОО. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.4. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз пересдачи).

6.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. Повторное обучение обучающихся

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора ОО.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ОО за 14 дней до ее проведения;

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается учителем-предметником по проведению промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца (приложение 1) о результатах прохождения

промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Оформление документации ОО по итогам промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

9.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая во 2-8, 10-х классах.

9.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

9.4. Письменные работы и протоколы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОО в течение одного года.

9.5. Порядок хранения в архиве информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Положением о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) ОО;
- г) Приказом директора ОО «О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных».

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

10.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета ОО и утверждаются приказом директора ОО.

10.3. Внесенные изменения вступают в силу в течение 10 календарных дней, с момента подписания приказа директором ОО.

Справка о промежуточной аттестации

фамилия, имя, отчество обучающегося (ейся) в форме: самообразования, семейного образования,
др.

в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Илирская средняя общеобразовательная школа №2» Иркутской области Братского района п. Прибрежный
(наименование образовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация в _____ классе

№ п/п	Наименование учебных предметов	Учебный период (четверть, полугодие, учебный год)	Отметка (оценка)
1			
2			
3			
4			
5			

Результат промежуточной аттестации:

/Ф. И.О. обучающегося/ обучающийся _____ класса (продолжит обучение в _____ классе, переведен в _____ класс, допущен до ГИА)

Директор школы

Оводнева М.М.

(М.П.) « ____ » _____ 20 ____ г.